

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK HORDÁR TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁRA

1. Alkalmazási kör

A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: Feltételek)

- a Budapest Airport Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér Üzemeltető Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a cég rövidített elnevezése: Budapest Airport Zrt.; székhely: 1185 Budapest, BUD Nemzetközi Repülőtér; cégjegyzékszám: 01-10-044665; a céget nyilvántartó cégbíróság: a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága; adószám: 12724163-4-44, csoport azonosító szám: 17781145-5-44, csoport közösségi adószám: HU17781145) - a továbbiakban: BUD- és
- valamely üzleti partnere - a továbbiakban: Partner -

(a továbbiakban együtt: Felek) között létrejövő olyan egyedi szerződés általános feltételeit tartalmazza, amelyek alapján a BUD-ot terhelő kötelezettség **hordár tevékenység ellátása a Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér** (a továbbiakban: Repülőtér) **2-es terminálján**.

A Feltételeket akkor kell alkalmazni, ha a BUD lehetővé tette, hogy tartalmukat a Partner megismerje. A Partner a Feltételek megismerését és elfogadását a hordár tevékenység igénybevételére vonatkozó igénylőlap (a továbbiakban: Igénylőlap) kitöltésével és cégszerű aláírásával, valamint annak a BUD-hoz történő eljuttatásával fejezi ki. Ilyen elfogadásnak minősül az, ha a Partner a kitöltött Igénylőlapot - anélkül, hogy a Feltételek alkalmazását kifejezetten kifogásolná - e-mailen eljuttatja a BUD-hoz.

Ha a Felek a Feltételek alkalmazásában a fentiek szerint megállapodtak, utóbb a Feltételek alkalmazását csak közös megállapodással zárhatják ki.

A Feltételek a mindenkor hatályos, kógens (eltérést nem engedő) jogszabályok keretein belül, azok figyelembevételével érvényesek.

2. A hordár tevékenység igénybevételének folyamata, díja és a szolgáltatás elszámolása

Hordár tevékenység igénybevételére a Repülőtér 2-es terminálja (2A és 2B terminál) területén, azok indulási és érkezési szintjén van lehetőség.

Amennyiben a Partner a fentiek alapján a Feltételeket megismerte, a jelen Feltételekhez mellékletként csatolt Igénylőlap kitöltésével, illetve annak a BUD-hoz történő - fentiekben leírt - eljuttatásával jelzi hordár tevékenység igénybevételére vonatkozó szándékát a BUD-nak. Egy Igénylőlap a hordár tevékenység legfeljebb 5 (öt) különböző időpontban való ellátására vonatkozó igény bejelentésére ad lehetőséget.

A hordár tevékenység szolgáltatási díját a Budapest Airport Zrt. által kiadott Szolgáltatási Díjjegyzék tartalmazza.

A BUD - az egyedi igénylés volumenére figyelemmel - saját döntése szerint az igénylés visszaigazolásában a Szolgáltatási Díjjegyzék szerinti díjból kedvezményre tehet ajánlatot.

A BUD-hoz eljuttatott és kitöltött Igénylőlap önmagában még nem jelent a BUD számára kötelezettséget hordár tevékenység ellátására. **A hordár tevékenység ellátásának kötelezettsége akkor jön létre, ha a BUD az Igénylőlapot visszaigazolta. Abban az esetben, ha a kitöltött és elküldött Igénylőlapra a BUD részéről a 4. pontban foglalt határidőben nem érkezik visszaigazolás a Partner részére, akkor ez az igény elutasítását jelenti és a BUD a szolgáltatás nyújtására nem köteles.**

A hordár tevékenység ellátásáról a Felek a teljesítés időpontjában, a helyszínen teljesítési jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza többek között a hordár tevékenységgel érintett poggyászok számát, és amely jegyzőkönyvet a Felek egyidejűleg - a helyszínen lévő képviselőjük útján - aláírják. A jegyzőkönyv teljesítésigazolással és a BUD által kiállítandó számla alapjául szolgál.

Felek az időszak alatti egyedi teljesítésekről kétheti periódusokban számolnak el egymással. A fizetési határidő a számla kiállítását követő 7. (hetedik) nap. A fizetéseket bármely engedmény, beszámítás, megtérítés vagy levonás nélkül kell teljesíteni. A díjak euróban (EUR) fizetendők átutalással a számlán feltüntetett számlaszámra. A Partner köteles az átutalás „közlemény” elnevezésű rovatában feltüntetni a számla sorszámát. A számlán szereplő szolgáltatási díjat azon a napon kell megfizetettnek tekinteni, amikor annak összege a BUD bankszámláján jóváírásra került.

Amennyiben a Partner az Igénylőlapon az elektronikus számlázást elfogadja vagy az elektronikus számla kiállítás elfogadásáról nem nyilatkozik, úgy a BUD a számlát hitelesített elektronikus formában, a szükséges jogszabályi kellekkel rendelkező elektronikus számlaként juttatja el a Partnernek a Partner által az Igénylőlapon megadott e-mail címre. Amennyiben a Partner az Igénylőlapon úgy nyilatkozik, hogy az elektronikus számla kiállításához nem járul hozzá, a számla papír alapon kerül megküldésre a Partner székhelyére vagy levelezési címére. Amennyiben papír alapú számla kerül a Partner igénye alapján kiállításra, úgy BUD jogosult a BUD Szolgáltatási Díjjegyzékében meghatározott papír alapú számla kiállítási díját számlánként felszámítani.

A Partner az elektronikus számlakiállítás elfogadásával egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a BUD a Partnernek a jelen Feltételek alapján létrejövő jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségeivel kapcsolatos egyenlegközlő és felszólító leveleit elektronikus formában (e-mailben) küldje meg a Partner részére, a Partner által az elektronikus számla megküldésére megadott vagy a Partner hatályos cégekivonatában kapcsolattartásra megadott e-mail címre. A jelen bekezdés szerinti egyenlegközlő vagy felszólító levél akkor minősül kézbesítettnek, amikor az azt tartalmazó elektronikus levelet (e-mailt) a BUD elektronikus levelezőrendszere elküldöttként feltünteti.

Abban az esetben, ha a szolgáltatási díj nem érkezik meg a BUD számlájára, vagy a Partner szolgáltatási díjfizetési kötelezettségét 1 (egy) éven belül legalább háromszor késve teljesíti, a BUD jogosult a jövőre nézve a Partnerrel szemben megtagadni a hordár szolgáltatás biztosítását és erről a Partnert tájékoztatni.

3. A Partner kötelezettségei

A Partner köteles az Igénylőlapot a szolgáltatás tervezett igénybevételének időpontja előtt legalább 10 (tíz) nappal eljuttatni a BUD részére. A Partner köteles továbbá az Igénylőlapon feltüntetett bármely, a szolgáltatást érintő adat változását haladéktalanul jelezni a BUD felé.

A Partner köteles tudomásul venni, hogy a hordár tevékenység ellátását - a kapacitás korlátozottságára tekintettel - a BUD a hozzá beérkezett Igénylőlapok beérkezésének időrendi sorrendjében tudja vállalni.

A Partner köteles - a hordár tevékenység BUD által történő szerződészerű teljesítését és a BUD által kiállított számla kézhezvételét követően - a szolgáltatási díjat a fentieknek megfelelően a BUD részére megfizetni.

A Partner (alkalmazottai, közreműködői) a Repülőtérre történő belépés esetén köteles(ek) betartani a Repülőtéri Kézikönyvben foglalt - a BUD honlapján közzétett - szabályokat. A Partner felelős azért, hogy e szabályokat az alkalmazottaival, közreműködőivel megismertesse és betartassa.

4. A BUD jogai és kötelezettségei

Amennyiben a BUD a Partner által eljuttatott Igénylőlapot visszaigazolja a Partner részére, köteles a visszaigazolást a Partner számára az igény beérkezését követő 5 (öt) munkanapon belül eljuttatni. Az Igénylőlapok visszaigazolása iroda munkaidőben (hétfőtől péntekig 08:00 óra és 16:00 óra között) történik.

A BUD köteles a Partner által kitöltött és eljuttatott Igénylőlap visszaigazolását követően - vis major esetét kivéve - a visszaigazolásban jelzett időpontban a hordár tevékenységet ellátni.

A BUD jogosult az Igénylőlap visszaigazolásával létrejövő jogviszonyt azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Partner súlyos szerződésszegésére kerül sor. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Partner a Repülőtéri Kézikönyvben foglalt szabályokat megszegi.

5. A hordár tevékenység igénybevételéről történő lemondás

Ha a Partner az Igénylőlap elküldésével jelezte hordár tevékenység igénybevételére vonatkozó szándékát, de a szolgáltatást mégsem kívánja igénybe venni, köteles elállási szándékáról a BUD-ot írásban értesíteni legalább az igénybevétel napját megelőző 3. (harmadik) munkanapig a porterservice@bud.hu e-mail címre küldött üzenettel.

Ha a Partner jelen 5. pont szerinti bármely értesítési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget és a szolgáltatást nem veszi igénybe, a BUD az Igénylőlapon szereplő csoportlétszám alapján, egy poggyász / utas mennyiséggel számolva jogosult Partner felé rendelkezési díj jogcímen számlát kiállítani. Ha a Partner bármely értesítési kötelezettségének 1 (egy) éven belül - vis major esetét kivéve - legalább 3 (három) alkalommal határidőben nem tesz eleget, a BUD jogosult ajövőre nézve a Partnerrel szemben megtagadni a szolgáltatást.

6. A Feltételek közzététele és módosítása

A jelen Feltételek magyar és angol nyelven készülnek, és azokat a BUD közzéteszi az internetes honlapján (www.bud.hu). Vitás értelmezési kérdésekben mindig a magyar nyelvű szöveg irányadó.

A Feltételek módosítására a BUD bármikor egyoldalúan jogosult. A Feltételek módosítása a módosított Feltételek közzétételét követő naptári naptól hatályos, és a hatálybalépést megelőzően létrejött jogviszonyokat nem érinti.

A Feltételek módosítása esetén a BUD a honlapján közzéteszi a Feltételek különböző időpontokban hatályos szövegét, és feltünteti a hatálybalépés dátumát.

7. Jogviták rendezése

A Feltételekben nem szabályozott vitás kérdésekre, valamint a Feltételek érvényességére, hatályára és értelmezésére vonatkozóan a mindenkor hatályos magyar Polgári Törvénykönyv, valamint a vonatkozó egyéb magyar jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadóak, ide nem értve a nemzetközi magánjog szabályait.

A Feltételekkel összefüggésben a Felek között felmerült esetleges vitás kérdések eldöntése érdekében Felek a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.

8. Vegyes rendelkezések

A jelen Feltételek betartása útján létrejött szerződésből folyó, Partnert megillető bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve bármilyen, a BUD-dal szembeni követelésen zálogjog alapítása, annak egyéb módon való megterhelése csak a BUD előzetes írásbeli, cégszerűen aláírt jóváhagyásával lehetséges. A Partner köteles a jóváhagyási eljárással, illetve az engedményezéssel, a követelés faktorálásával, azon zálogjog alapításával vagy annak egyéb módon való megterhelésével kapcsolatban a BUD oldalán felmerült adminisztratív terheknek, költségeknek a megtérítésére, amely megtérítendő összeg számítási alapja emberi erőforrás vonatkozásában 100 euró + áfa / munkaóra, egyéb felmerült költség esetén az igazolt költség összege + áfa. A BUD írásbeli hozzájárulását követően a Partner minden további számláján, egyéb, a fizetési feltételek és a kifizetés teljesítésének szempontjából releváns iratán köteles feltüntetni az engedményezés / faktorálás / zálogjog alapítás / egyéb módon való megterhelés tényét. A Felek rögzítik, hogy az engedményezés korlátozására vonatkozó fenti kikötés harmadik személyekkel szemben nem hatályos, azonban a korlátozás Partner általi megsértése esetén a BUD jogosult a Partner szerződésszegéséből eredő kárát a Partnerrel szemben érvényesíteni.

A Felek között a jelen Feltételek alkalmazása útján létrejött szerződés időbeli hatálya a BUD által küldött visszaigazolásnak a Partner általi kézhezvételének napjától a Felek kötelezettségeinek teljes körű és szerződésszerű teljesítéséig terjed.

A Feltételek szerinti írásbeli értesítéseket a Felek mindenkori bejegyzett székhelyének (lakóhelyének) címére kell küldeni. Az ajánlott, tértivevényes küldeményként a fenti címre postázott értesítést a kézbesítés megkísérlését követő harmadik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni, ha a tértivevény szerint a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett ismeretlen, ismeretlen helyre költözött, az iratot nem vette át, vagy az átvételt megtagadta.

Budapest, 2023. ...06. 08

Budapest Airport Zrt.

Kam Jandu
vezérigazgató / CEO
Budapest Airport Zrt.

Zahorán-Pirisi Zsuzsa
humánerőforrás
vezérigazgató-helyettes
Chief Human Resources Officer